

# 南投縣私立均頭國民中學學生宿舍管理辦法

114.08.26 學務會議通過

## 壹、目的

- 一、提供本校住宿學生安全、舒適的住宿環境。
- 二、培養住宿學生應有的團體生活禮節。
- 三、培養學生獨立、自主與互動，共好的生活能力。

## 貳、本校宿舍管理行政執掌

- 一、教務處：負責學生學習輔導
  - (一) 規劃夜間課程與安排督班師長。
  - (二) 假日全校留校、九年級留校督班師長安排。
- 二、學務處：負責宿舍業務綜合協調及住宿生生活管理與輔導
  - (一) 訂定學生宿舍管理辦法與執行。
  - (二) 規劃生活導師任務分派與督導。
- 三、總務處：負責學生宿舍及餐廳管理與維護
  - (一) 宿舍及餐廳硬體設備、器材增減、安全防護、修繕工作等。
  - (二) 餐廳營運、膳食管理等。
  - (三) 校服送洗廠商聯繫及代購新生寢具(含盥洗用具)。

## 參、學生宿舍生活管理

### 一、宿舍生活作息時間：

時間	事項
6：20~6：40	起床、盥洗、整理內務
6：40~7：00	打掃宿舍公共環境
7：00~7：30	早餐時間
7：30~17：00	教學區日間時間
17：00~17：30	晚餐時間
17：30~17：50	學生自主活動時間
17：50~18：30	宿舍開放，學生盥洗時間
18：30~20：55	教學區夜間課程
20：55~21：30	宿舍生活(餐廳使用個人點心)
21：30~21：45	就寢準備(刷牙、上廁所)
21：45	就寢

### 二、用餐規定

- (一) 早餐時間 07：00-07：30，晚餐時間 17：00-17：30。
- (二) 生活導師須陪同學生用餐，如有異常狀況需填寫通報單知會導師與處室主管，必要時通知家長。
- (三) 晚餐時間除請假外出或因故事先報備者外，學生均須到餐廳用餐，用餐以班級團進團出為原則。
- (四) 用餐結束後，學生依輪值安排進行用餐區域環境清潔打掃。

(五) 用餐時間學生如無故未到、早退、不遵守餐廳用餐規定者，由生活導師填寫通報單知會導師與處室主管共同規勸學生改進，屢勸不聽者依校規處理。

三、夜間課程規定：夜間課程鈴響後，所有學生應立即進入班級教室進行夜間課程。夜間課程課堂管理依本校相關規定執行，學生不得有趴睡、飲食、隨意走動、製造聲響影響他人學習等不當行為。

#### 四、就寢規定

(一) 寢室熄燈後，學生應即上床睡覺，禁止喧嘩嬉鬧、同床共寢。另由樓層幹部進行巡視，將未就寢同學向生活導師報告進行相關處置。

(二) 違反就寢規定屢勸不聽者，由生活導師填寫通報單知會導師與處室主管共同規勸學生改進，屢勸不聽者依校規處理。

#### 五、內務及環境清潔規定

(一) 每天早上起床後須將個人棉被、墊被摺疊整齊擺放於床鋪上。

(二) 個人內務櫃可依個人習慣進行利用，但須擺放整齊並定期自行清潔。

(三) 每日早上打掃時間依分配勤務進行寢室與公共區域打掃，並將垃圾帶離宿舍。

(四) 另訂定「宿舍生活競賽要點」(附件一)進行宿舍環境整潔競賽，營造優質生活空間與養成個人優良生活習慣。

#### 六、盥洗、洗衣規定

(一) 學生須依規定時間進行盥洗。盥洗時應尊重他人權益，嚴禁有窺視、惡作劇、共浴、身體碰觸等情況，違者依校規或性平法規定議處。

(二) 學生自行洗衣應於洗衣間進行，並於晒衣場晾曬衣物，不可掛於寢室內影響他人。

(三) 學生若要送洗校服需依校服送洗規定提出申請(附件二)。

七、宿舍手機使用規定：住宿學生於假日或請假外出返校後應將手機交由宿舍老師收存，隔日交由導師保管。如有違規使用情況者，依校規處理。

#### 八、會客與外出規定：

(一) 親友來訪須先經當日值勤學務人員或住宿組長確認身分後，使得安排學生至警衛室或學務處進行會客。

(二) 住宿生外出或外宿須由學生監護人親自致電生活導師進行請假，並依規定完成請假手續後方可離校。

#### 九、住宿生生活規約

##### (一)一般公約

1. 房間與床位經住宿組編定後不得任意自行調換。

2. 愛惜宿舍公物，如惡意破壞或污損應照價賠償，並依校規懲處。

3. 離開宿舍、寢室時請隨手關閉水電節約能源。

4. 每日均須整理寢室內務，所有物品依規定擺放整齊。

5. 宿舍內不可大聲喧嘩、嬉笑、吵鬧並禁止拍球、跳躍、跑步等動作，避免影響他人權益與安全。

6. 嚴禁使用火鍋、暖爐等電器用品或自行加裝延長線。

7. 貴重物品與金錢應隨身攜帶，善盡個人保管責任，以免發生財物遺失狀況。

8. 未經同意，不得擅自取用他人物品。

9. 寢室內禁止飲食，以維護環境衛生。
10. 寢室內嚴禁從事賭博、抽煙、飲酒、打電玩、閱覽不良書刊等不當行為。
11. 就寢時間前為維護學生安全，寢室門應開啟避免危險。
12. 禁止進入他人寢室和邀請其他寢室同學進入寢室，有特殊情形時須向樓層生活導師報告並獲得允許使得為之。
13. 住宿學生於日間上課時間不得擅回宿舍，遇特殊情況須至學務處提出申請。
14. 寢室均應推選寢室長，負責寢室內務整潔之分工、督導及突發事件報告。
15. 離開寢室衣著應整齊，不可裸身或袒胸露背，避免影響他人權益。
16. 宿舍內公用設備使用須專注並且依照指示操作，以免發生危險。
17. 學生不得私自訂購外食或利用外出補習等機會，夾帶食物、飲料返回宿舍。

(二)特別規定

1. 考量學生個人健康需求，學生可攜帶之相關沖泡食品/飲品/罐頭

項目	品項
沖泡食物	沖泡式麥片、沖泡式粥品、堅果飲、獨享杯湯品（玉米濃湯、奶油蘑菇、味增湯等）
飲品系列	各式奶粉、各式即溶奶茶包、美祿巧克力飲、阿華田飲品、薑母茶、杏仁茶等
罐頭食品	八寶粥系列、花生牛奶、綠豆湯、紅豆湯、薏仁湯等

註：未詳列物品若有爭議，由學務處生教組與生活導師進行研議後再行公告。

2. 為維護宿舍生活秩序，以下物品為違禁品，學生不得攜帶至校

類別	品項
電子產品	遊戲機台、喇叭、智能手錶等
危險性物品	打火機、刀具、玩具手槍等具傷害人體之物品
食品類	泡麵、口香糖、含咖啡因飲料等
其他	香菸、電子菸、檳榔、色情、恐怖書刊等

註：

1. 未詳列物品若有爭議，由學務處生教組與生活導師進行研議後再行公告。
2. 攜帶上列違禁物品到校經查獲將由生活導師或學務人員代為保管，並通知家長到校領回，學生另依校規進行懲處。

肆、學生違反宿舍管理辦法處理程序

- (一)初步由各樓層負責之生活導師進行口頭規勸與指導改進。
- (二)情節嚴重者由生活導師填寫告知單轉知導師與學務處生教組，共同協助學生進行不當行為之改善。
- (三)違反宿舍管理辦法情節嚴重且屢勸不聽者依校規進行懲處並通知家長到校共同研議改善方案。
- (四)經上述三種程序學生仍持續有違反宿舍管理辦法之情況，將提請主管會議討論後通知家長辦理退宿，以維護宿舍整體秩序與其他學生權益。

伍、本辦法經學務會議討論通過，呈 校長核可後實施，修正時亦同。

附件一：

## 南投縣私立均頭國民中學宿舍生活評分要點

一、為培養學生良好生活習慣，營造優質宿舍環境與強化學生品德，特訂定本辦法。

二、評分原則：男女宿舍分別評分。

三、評分規定：

(一)評分項目：學生個人內務、寢室整體環境整潔與學生負責打掃之公共區域。

(二)評分人員：由住宿組安排生活導師輪值評分。

(三)評分時間：周一至周五。

四、評分內容：

(一)個人內務

1. 床：床面以及床邊的整潔，棉被、枕頭的擺放與摺疊整齊度。

2. 衣櫥：衣服與物品的擺放整潔度（不可晾掛未乾衣物或毛巾）。

(二)寢室整體環境

1. 床鋪下：依規定位置擺放整齊。

2. 行李箱：依規定位置擺放整齊。

3. 地板、窗戶等寢室公共區域清潔度。

(三)學生打掃之公共區域

1. 地板與牆面：檢視地板與牆面清潔度，另需定期拖地。

2. 其他：公共區域物品擺放等其他清潔事項。

五、評分標準：

(一)生活高手獎：依個人內務評分內容進行評分，選出優勝者。

(二)優良寢室獎：依寢室整體環境評分內容進行評分，選出優勝者。

(三)環境清潔獎：依學生打掃之公共區域評分內容進行評分，選出優勝者。

六、獎勵辦法：

(一)獎項為生活高手獎、優良寢室獎、環境清潔獎。

(二)每月男女宿依評分比序頒發生活高手獎，各樓層分區各取一名，頒發獎狀並核予嘉獎乙次。

(三)每月男女宿依評分比序頒發優良寢室獎，各樓層分區各取一寢，頒發獎狀並核予優良學生嘉獎乙次。

(四)每月男女宿依評分比序頒發環境清潔獎，各樓層分區各取一名，頒發獎狀並核予嘉獎乙次。

附件二：

## 南投縣私立均頭國民中學學生制服送洗規定

一、宿舍送洗衣物限本校制服、體育服、運動服外套。(每件衣物均須完成名字繡製)

二、制服送洗申請

- (一) 每學期於開學前兩周、寒輔與暑輔於開課前兩周由家長填寫電子調查表單提出申請。(調查表單由住宿組長負責製作)
- (二) 住宿組長彙整制服送洗調查資料後，上簽會請出納組開立繳費單據。
- (三) 制服送洗以一學期為原則，不可於學期中更改與提出退費申請。轉學或其他特殊狀況需由住宿組上簽辦理學生退費手續。

三、送洗程序

- (一) 學生於每周二、四晚上就寢前填寫送洗登記表，並將送洗衣物放置於各樓層送洗袋或送洗箱。
- (二) 由送洗幹部協助清點與確認送洗數量，並將送洗袋或送洗箱放置至指定區域。數量如有異常通報生活導師進行處理。
- (三) 周三及周日為洗衣廠商送回衣服日程，由送洗幹部協助清點與確認衣物數量，如有異常通知生活導師進行處理。

四、送洗注意事項

- (一) 各樓層生導師須檢視學生送洗狀況，如有衣物遺失或毀損等特殊情況，請回報住宿組長進行後續處理。
- (二) 未依規定於期初申請送洗衣物學生若委由同學私自夾帶送洗，經發現將依校規進行處置並補繳送洗費用。