

# 南投縣私立均頭國民中學服務學習實施計畫

115年01月22日校務會議通過

一、依據：教育部國民及學前教育署補助國民中小學服務學習計畫

二、目的：

- (一) 學生認識自己、關心他人、關懷生活環境及參與公共事務的意願與熱忱。
- (二) 提供學生回饋學校、社區及社會之機會，從生活體驗中，落實五育均衡的全人教育。

三、實施原則：

- (一) 多元參與：設立多元服務方式，提供多元的選擇，讓不同背景學生都能有機會運用自己的能力。
- (二) 統整融合：在本校既有基礎與特色上，融入課程並結合教育政策。
- (三) 合作互惠：服務者與被服務者之間協同合作，建立目標，決定進行方式，以滿足雙方需求，並增進彼此能力。
- (四) 從做中學：以學習為基礎，讓學生在服務實作中應用習得知能，透過反思連結課程學習與服務經驗。

四、工作小組：

服務學習工作小組，置成員七人至二十一人，由校長就下列人員聘(兼)任之：

- (一) 各處室主任。
- (二) 各處室相關組長。
- (三) 各年級教師代表。
- (四) 各領域召集人。
- (五) 家長代表。

上述人員採任期制，由校長擔任召集人，學務主任為執行秘書，單一性別不得少於三分之一。本工作小組由學務處訓育組擔任主責單位，綜理有關業務，應於每學期開學前及期末召開服務學習工作會議，訂定服務學習實施方案及檢討會。

五、實施範圍：

國小低年級以家事服務為主，國小中、高年級及國中部服務範圍分為校內服務、校外服務及家事服務：

(一) 校內服務：

本校每學期規劃每位學生至少六小時之服務學習活動，配合學校義工性質服務、勞動服務等工作（不含因違反校規之愛校勞動服務），包括下列項目：

1. 教務處、學務處、總務處、輔導處各活動徵召之公差，將於活動前公告公差需求，供學生自願報名參加。
2. 學務處秩序、環保糾察、集會公差。
3. 交通車協助學生。
4. 住宿幹部、服務公差。
5. 圖書館服務志工。
6. 導師彈性安排：如協助校內活動，例校慶、家長日…等。
7. 其他上述未提及之服務，經校長核可之校內服務。

(二) 校外服務：

1. 非學校規劃之服務學習課程或活動，由服務機關（構）、法人、經政府立案之人民團體發給服務學習時數證明。（須為無支薪之服務學習）
2. 若本校社團或班級須參與校外或課餘之服務性活動，須於活動前一週至學務處提出申請（附件一-「校外服務學習活動申請表」），申請前須取得服務單位之同意，申請時間若為假日或非上課日期需附上家長同意書（附件二-「校外服務學習活動家長同意書」）。

(三) 家事服務：

依本校輔導室「幸福家庭兌換券」使用辦法，學生可利用家事服務申請服務學習時數。

六、實施對象：

本校國小部及國中部學生。

七、辦理時間：

- (一) 班(週)會、社團(聯課)活動、早自習、午休時間或其他在校時間。
- (二) 假日或課後適當時間。

八、具體執行內容：

- (一) 鼓勵學生於家庭、學校或社區中進行服務學習活動。
- (二) 參加社區服務學習時，以政府機關(構)、法人或經政府立案之人民團體所舉辦之服務學習活動為原則，活動前應取得家長之同意，活動時須有家長或教師陪同。
- (三) 各學期服務學習實施方案由服務學習工作小組討論實施。

九、認證登錄：

- (一) 參加家事服務活動，由家長、導師簽名認證，並經輔導室覆核。
- (二) 校內之服務學習活動，由各導師、各處室組長或主任認證，後將「學生服務時數核示單」（附件五）送至訓育組覆核。
- (三) 校外服務時數，學生需攜帶機構核發之服務時數至訓育組覆核。
- (四) 寒暑假服務學習時數登錄，依學年度上下學期起迄月份計算。
  1. 上學期：當年度8月1日起至隔年度1月31日止。
  2. 下學期：當年度2月1日起至該年度7月31日止。

十、獎勵及輔導措施：

- (一) 依學生參與服務之表現，每學期分國小部及國中部服務學習時數各前三名頒發獎狀一張以資鼓勵。
- (二) 對於參與服務學習意願不高或表現不佳之學生，由導師、學務處、輔導室加強輔導。
- (三) 國中部學生，服務時數列入十二年國民基本教育免試入學超額比序，各縣市各地區相關規定可至本校教務處註冊組查閱。

十一、本計畫經校務會議通過，呈請校長公告後實施，修正時亦同。

## 南投縣私立均頭國民中學校外服務學習活動申請表

<b>申請人或單位</b>	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 教師						
<b>服務時間</b>	自	年	月	日	時		
	至	年	月	日	時合計	小時	
<b>服務內容</b> (請詳述)							
<b>服務地點</b>				<b>機構聯絡人</b>			
				<b>機構電話</b>			
(機構簽章)							
<b>服務學生</b>	班級	座號	姓名		家長同意書		備註
					<input type="checkbox"/> 已附，同意前往		
					<input type="checkbox"/> 已附，同意前往		
					<input type="checkbox"/> 已附，同意前往		
					<input type="checkbox"/> 已附，同意前往		
					<input type="checkbox"/> 已附，同意前往		
					<input type="checkbox"/> 已附，同意前往		
					<input type="checkbox"/> 已附，同意前往		
					<input type="checkbox"/> 已附，同意前往		
					<input type="checkbox"/> 已附，同意前往		
<b>申請人</b>			<b>訓育組長</b>			<b>學務主任</b>	
						<b>校長</b>	

## 南投縣私立均頭國民中學校外服務學習活動家長同意書

申請人(單位)		活動名稱	
活動內容			
活動時間	自 ____年__月__日(星期__)時 至 ____年__月__日(星期__)時，共小時		
活動地點			
費用	<input type="checkbox"/> 本活動無須繳交任何費用 <input type="checkbox"/> 本活動須繳交費用 _____ 元， 用途說明：_____		
活動聯絡人(電話)：			

## 校外服務學習活動家長同意書回條

班級		座號		學生姓名	
<input type="checkbox"/> 本人不同意敝子弟參加此活動。					
<input type="checkbox"/> 本人同意敝子弟自 ____年__月__日時起 至 ____年__月__日時止，					
參加_____之活動，並囑其遵從校外服務學習單位之 指導，遵守相關規範與注意自身安全。					
家長簽名：_____					
家長聯絡電話：_____					
導師簽章：_____					
中華民國      年      月      日					